

Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 49»
(МБОУ г. Астрахани "СОШ № 49")

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани "СОШ № 49"

Протокол от 26.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»

Зубков М.Б.

02.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об адаптированной рабочей программе по учебному предмету
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 №07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; письмом Министерства образования и науки РФ «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» №АФ-150/06 от 18.04.2008 и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49».
- 1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организа-

ции, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ТПМПК и уровнями образовательных программ

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем, учителем-предметником, педагогами коррекционно-развивающей области, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель должен разработать адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой адаптированной рабочей программы, изложенной в данном Положении.

2.4. Учитель в адаптированной рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный,

выравнивание по ширине, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.6. Структура адаптированной учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих педагогов МБОУг. Астрахани «СОШ № 49».

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы.

| Элементы Рабочей программы | Содержание элементов Рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения и согласования программы; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа, сроки реализации Рабочей программы (с указанием количества часов на каждый год обучения); - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС НОО и ООО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы; - местонахождение Учреждения; - год разработки программы (приложение 1) |
| Пояснительная записка | <p>Нормативные ссылки.</p> <p>Цели и задачи обучения;</p> <p>Общая характеристика рабочей программы: кому адресована программа</p> <p>Описание места учебного предмета в учебном плане (к какой образовательной области относится; в течение какого времени изучается; за счет каких часов реализуется; недельное и годовое количество часов.).</p> <p>Описание особых образовательных потребностей обучающихся (при наличии)</p> |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | <ul style="list-style-type: none"> - требования к подготовке учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Указываются основные параметры знаний, умений и навыков, которыми должен обладать учащийся на момент окончания изучения курса. |
| Содержание учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика содержания предмета или курса в целом; - тематические блоки с указанием конкретных тем предмета, курса; - содержание каждого блока, соответствующее требованиям ФГОС к предметной области. |
| Тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> - указываются темы учебного предмета, курса, модуля с количеством часов на их изучение и видами учебной деятельности; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - другое, по усмотрению учителя, педагога; - основные изучаемые вопросы; - формы (средства) контроля; - формируемые универсальные учебные действия(Приложение 2). |
| Приложения к Рабочей программе (на усмотрение учителя). | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации (на усмотрение учителя) и др. |

4. Утверждение адаптированной программы

- 4.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на заседании школьных методических объединений, по мере необходимости согласуется со специалистами ТПМПК г. Астрахани.
- 4.2. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

5. Компетенции учителя

К компетенции учителя, педагога относится:

- разработка адаптированных Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя, педагога;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49» на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами общеобразовательной организации;
- отчетность о выполнении обучающимися норм программного материала (ППМ), практической его части (ПЧ), неурочных форм занятий.

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части адаптированных Рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и календарным учебным графиком ОО (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

При планировании часов на изучение программного материала учебного

предмета, курса, модуля в адаптированной рабочей программе следует учитывать следующее:

1. Согласно учебному плану начального общего образования и календарному учебному графику, в 1 классе продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе).
2. Во 2-х продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе).
3. В 3-4 классах продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе).
4. В 5-8 классах продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе).
5. В 10 классах продолжительность учебного года не менее 34 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе).
6. Продолжительность учебного года в 9, 11 классах - 34 учебные недели (в режиме работы по пятидневной учебной неделе).

Образец оформления титульного листа к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 49»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметного МО

Протокол №

от _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор

Приказ №

от «__» _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа

ПО _____

(наименование учебного предмета, курса согласно УП)

—
(класс или уровень образования)

Составлена на основе _____

(наименование программы, срок реализации (с указанием количества часов на каждый год обучения))

Автор:
(ФИО учителя полностью, категория)

г. Астрахань
20__ г.

Примерное тематическое планирование

| № раздела | Тема раздела | Кол-во часов | Основные изучаемые вопросы | Вид деятельности учащихся на уроке | Формы контроля | Формируемые УУД |
|-----------|--------------|--------------|----------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | |