Управление образования администрации МО «Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №49»

П Р И К А З

29.08.2018 года № 193

О режиме работы школы
на 2018-2019 учебный год

С целью организации учебно-воспитательного процесса в школе, в соответствии с задачами школы, осуществления действительного управления его эффективности, создания приемлемых условий для воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов вышестоящих органов образования, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2018-2019 учебного года с 01.09.2018 года.
2. Утвердить учебный план, расписание занятий, план учебно-воспитательной работы, план организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5-9 классов в рамках ФГОС, отчет о результатах самообследования школы за 2017-2018 учебный год, учебную нагрузку учителям в 2018-2019 учебном году (приложение №1), рабочие программы по учебным предметам базисного учебного плана, рабочие программы по внеурочной деятельности ФГОС 1-9 классов, план антинаркотической деятельности.
3. Учебные занятия в текущем 2018-2019 учебном году организовать в первую смену: по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1-10 классов.
4. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7:30.
5. Вход обучающихся в учебные кабинеты в 7:45.
6. Предварительный звонок на первый урок- за 15 минут до начала занятий.
7. Учебные занятия в текущем 2018-2019 учебном году организовать:

   В первую смену в 1-10 классы.
8. Установить продолжительность учебного года:
   -1 классы-33 недели
   -2-4, 5-10 классы- не менее 34 недель.
9. Установить продолжительность учебной недели:

1-4 классы- 5 дневная
5-10 классы- 5 дневная.

10.Начало занятий -8.00.
10.1. Продолжительность урока для обучающихся 1-х классов :
-1 полугодие – 35 минут
-2 полугодие – 40 минут

10.2 Продолжительность урока для обучающихся 2-4, 5-10 классов 40 минут.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

8.00-8.40	10 мин.
8.50-9.30	10 мин.
9.40-10.20	20 мин.
10.40-11.20	10 мин.
11.30-12.10	10 мин.
12.20-13.00	10 мин.
13.10-13.50	10 мин.
14.00-14.40	

11. Проводить работу кружков, секций, элективных курсов, внеклассных мероприятий с учащимися, внеурочную деятельность (ФГОС) с учетом перерыва после уроков.
12. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии и выбытии и т.д.)
13. Учителям категорически запрещается:
-удаление обучающихся из классов во время учебных занятий;
-отпускать обучающихся на различные соревнования, концерты, репетиции и т.д. без разрешения администрации;
-закрывать дверь кабинета на замок во время учебных занятий;
-не впускать на урок опоздавших обучающихся;
-оказывать грубое моральное и физическое воздействие на обучающихся;
-вести прием родителей вовремя проведение уроков.
14. В учебное и каникулярное время всем работникам школы обязательно отмечать время прихода и время ухода с работы в тетради регистрации рабочего времени работников школы. Отсутствовать во время каникул в школе можно только на основании письменного заявления в разрешении директора или лица его замещающего.
15. Ответственность за жизнь здоровья детей соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятие. На переменах ответственность за жизнь и здоровья детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, классных руководителей.

16. Категорический запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы.
17. Сотрудникам школы, проводящим занятиям в кабинетах по окончании занятий, необходимо закрыть окна, водопроводный кран, выключить свет, обесточить все электрические приборы в кабинетах.
18. Персональную ответственность за состояние кабинета возложить на сотрудников, которые проводили занятия в учебном кабинете.
19. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока, согласно утвержденному графику дежурств.
20 Каждый педагог обязан участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаний.
21. Установить единый методический день (четверг) для проведения педсоветов, производственных совещаний.
22. Педагогам 1-4, 5-10 классов, проводящим первый урок по расписанию лично брать классный журнал в учительской (кабинет № 2.8) с соответствующей записью в журнале "Регистрация учета классных журналов".
23. Запретить учителям выносить классные журналы за пределы школы.
24. Учителям, проводящим последний урок, сдавать журнал в учительскую.
25. Всем учителям и заведующим кабинетов необходимо после окончания занятий сдать ключи от кабинетов дежурному охраннику на вахту.
26 Дежурному учителю сдавать классные журналы по окончанию занятий дежурному администратору.
27. Классным руководителям 1-4, 5-10 классов обеспечить сохранность классных журналов.
28. Заместителям директора по УВР Зайченко Р. А., Н.В. Морозовой, Н.А. Скрипниковой, А.А. Хохловой обеспечить проверку классных журналов, журналов по индивидуальному по обучению, ГПД, по внеурочной деятельности (ФГОС) согласно плану ВШК.
29. Утвердить график дежурств по школе на 2018-2019 учебный год:
-администрация- по четвертям;
- классные руководители (дежурный учитель по школе) с обучающимися, дежурный учитель начальной школы - по четвертям;
- учителя предметники по этажам – по полугодиям.
30. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор М.Б. Зубков