

- правовой защиты участников образовательного процесса, администрации Образовательной организации, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;

-правовой защиты участников образовательного процесса, администрации Образовательной организации, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для развития Образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

## ***2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.***

2.1.Администрация Образовательной организации в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться в Управляющий совет или общешкольный родительский комитет за оказанием помощи Образовательной организации как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательной организацией только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3.При обращении за оказанием помощи Образовательная организация должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4.Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## ***3. Порядок приема, оценки и оформления имущества в виде пожертвования.***

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

3.1. Заключение договора пожертвования (дарения) (Приложение 1).

3.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей осуществляется по рыночной стоимости. Рыночная стоимость полученного безвозмездно имущества определяется Образовательной организацией на основе действующих на дату их принятия к бухгалтерскому учету цен на данный или аналогичный вид активов. (Рыночной ценой товара в соответствии с пунктом 4 статьи 40 Налогового кодекса Российской Федерации признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях). В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в

употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

3.3. Бухгалтерский учет осуществляется путем оформления двухстороннего акта о приеме – передаче.

#### ***4. Порядок расходования добровольных пожертвований.***

4.1. Расходование привлеченных средств Образовательной организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Образовательной организации.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Образовательной организации, оказание им материальной помощи.

#### ***5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.***

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Образовательной организации по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах на основании договора пожертвования денежных средств (Приложение 2).

5.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей могут вноситься на текущий счет Образовательной организации (реквизиты указаны в п. 7).

5.3. Общественные органы, органы управляющего совета в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Образовательной организации средствами. Администрация Образовательной организации обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа управляющего совета.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Образовательной организации и другие расходы, связанные с деятельностью Образовательной организации, администрация обязана, по требованию общественных органов и органов управляющего совета, представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету Образовательной организации или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т.д.

5.5. Сведения о доходах, полученных школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщают по форме 0503737 КФО 2 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» за отчетный год. В разделе «Доходы» отражаются суммы

поступлений средств на расчетный счет учреждения, в разделе «Расходы» отражаются расходы по кодам аналитического учета.

## **6. Ответственность.**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательной организации на цели не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Образовательной организации.

## **7. Реквизиты для перечисления пожертвованных денежных средств.**

**Получатель:** Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Город Астрахань» (МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49», л/с 20741Ш64720)

ИНН 3017022287; КПП 302501001

р/сч 03234643127010002500

ОКЦ №3 ЮГУ Банка России/УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

КОД ДОХОДОВ 74107020000000003150

**Доп. БК 0702000003 ОКТМО 12701000**