

СОГЛАШЕНИЕ

по проведению мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии на 2026-2029 год по МБОУ г. Астрахани «СОШ №49»

Мы, нижеподписавшиеся, директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №49» Зубков Михаил Борисович и председатель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения Михайлова Луиза Мансуровна, заключили настоящее соглашение о том, что МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49» обязуется выполнять следующие мероприятия:

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Администрация обязуется обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.	Ежегодно	Директор, ПК
2	Администрация обязуется обеспечить работу по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об основах охраны труда»	Ежедневно	Директор
3	Администрация совместно с ПК обеспечивает организацию деятельности комиссии по охране труда согласно соответствующим рекомендациям, утвержденным постановлениями Минтруда РФ, и обучение членов комиссии и уполномоченных по охране труда.	В течение года	Директор, ПК, специалист по охране труда
4	Администрация несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью работников и их трудоспособности.	Ежедневно	Директор
5	Администрация совместно с ПК контролирует соблюдение правил техники безопасности и охраны труда работниками школы.	В течение года	Директор, ПК
6	Администрация организует ежегодные медицинские осмотры работников с целью выявления профессиональных заболеваний.	Один раз в год	Директор, зам. директора по АХР
7	Администрация устанавливает для педагогических работников сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.	В течение года	Администрация
8	Администрация привлекает работника к замене только после предварительного согласования с ним в письменной форме.	В течение года	Администрация

9	В выходные и праздничные дни привлечение членов пед.коллектива и работников школы допускается только в случаях, предусмотренных ТК, по письменному приказу директора, за работу в выходной день предоставляется 2 дня отдыха во время школьных каникул.	В течение года	Директор, ПК
10	Администрация предоставляет работникам оплачиваемый отпуск в зависимости от условий труда и выполнения ими дополнительной нагрузки. Время ухода в отпуск регламентируется графиком отпусков, согласованным с ПК.	Ежегодно	Директор, ПК
11	В целях дальнейшего улучшения условий труда, снижения заболеваемости и переутомления работников в режиме работы школы, администрация обязуется: - поддерживать в осенне-зимний период устойчивый уровень температуры в классных комнатах и коридорах школы. При температуре помещения ниже 16 градусов занятия с учащимися не проводить, оплата работникам производится как за вынужденный простой по вине администрации; - обеспечивать регулярное остекление окон в школе, добиться устойчивой фиксации рам и запирающихся решеток; - обеспечить бесплатной спецодеждой технический персонал, лаборантов и учителей труда, химии, физики в соответствии с нормами; - проводить постоянный контроль за состоянием техники безопасности, пожарной безопасности, состоянием окружающей среды; - проводить постоянный контроль за наличием вредных производственных факторов (пыль, шум, освещенность, температура, плотность загрузки кабинетов); - администрация обязуется оперативно принимать меры по ликвидации нарушений по охране труда и здоровья работников школы и требовать этого с соответствующих служб, при невозможности устранить силами школы; - не менее двух раз в течение учебного года заключать соглашения по охране труда и проводить проверки соблюдения техники безопасности совместно с общественным инспектором по охране труда с	В течение года В течение года 1-2 раза в год В течение года	Директор, зам. директора по АХР Специалист уполномоченный по охране труда Директор, ПК, зам. директора по АХР, уполномоченный по охране труда Директор, уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда Директор, специалист по

	последующим составлением акта проверки; - принимать меры административной ответственности к работнику за неоднократное нарушение техники безопасности, пожарной безопасности и неудовлетворительное санитарное состояние классов и других школьных помещений; - укомплектовать штаты заместителей директора, ввести их сменное дежурство; - предоставить учителям в осенние, зимние и весенние каникулы один методический день для посещения библиотек, самообразования и психологической разгрузки; - при составлении расписания уроков обеспечивать учителям равномерную нагрузку в течение всей недели, в расписании не должно быть более трех часов «окон» (при нагрузке 18 часов в неделю и менее); - усилить контроль и принимать меры административной ответственности к техперсоналу за неудовлетворительное состояние их объектов; - работодатель организует и проводит ежегодные бесплатные медицинские осмотры сотрудников школы, сохраняя за ними место работы, средний заработок на время прохождения медосмотра; - без прохождения обязательного медицинского осмотра работники не допускаются к исполнению своих трудовых обязанностей.	В течение года В течение года В течение года Ежегодно	охране труда Директор Директор Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по АХР Директор Директор
12	Профком обязуется: - обеспечивать работу общественных инспекторов по охране труда на всех ступенях административно-общественного контроля; - рассматривать вопросы охраны труда на заседаниях профкома; - заслушивать ответственных лиц (завучи, председатели МО, директор) по вопросам нагрузки учителей, составлению расписания, предоставлению методических дней, распределению кабинетов и оплаты кабинетов, использованию и сохранению ТСО; - заслушивать администрацию по вопросам профилактической работы по охране труда, выполнению намеченных мероприятий по охране труда;	Постоянно	ПК

13	В целях улучшения здоровья, снижения временной нетрудоспособности и заболеваемости администрация и профком обязуются: - обеспечить все подразделения укомплектованными аптечками первой помощи; - оборудовать для учителей учительскую и туалет; - для улучшения санитарного состояния и контроля за сохранностью помещений ввести дежурство учителей на этажах во время перемен по графику, а во время уроков – дежурство завучей; - обеспечить техперсонал помещением для хранения инвентаря, комнатой отдыха, раздевалкой.	В течение года	Директор, ПК
----	---	----------------	--------------

Директор

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»

Председатель первичной профсоюзной

организации



М.Б.Зубков

Л.М.Михайлова