

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Астраханской области

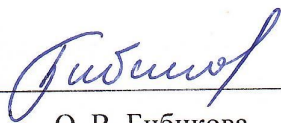
Управление образования администрации муниципального образования

"Городской округ город Астрахань"

МБОУ г. Астрахани "СОШ № 49"

РАССМОТРЕНО

МО учителей естественно-
математического цикла



О. В. Бибикина
Протокол №1 от
24.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
ВР



А. А. Хохлова
Приказ №227
от 24.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



М. Б. Зубков
Приказ №232
от 26.08.2026 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Компьютерный клуб»
для 8 А класса**

г. Астрахань
2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа внеурочной деятельности по информатике для 8 класса разработана в соответствии с

- федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1644 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897»,

- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897»,

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- учебным планом МБОУ г. Астрахани «СОШ №49»;

на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, с учетом гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

Многие наши современники заняты в сфере обработки информации и используют информационные и коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности, учёбе или в быту. Человеку, являющемуся частью информационного общества, необходимо обладать информационной культурой, знаниями и навыками работы в области информационных технологий.

Данная программа внеурочной деятельности поможет уверенно почувствовать себя за компьютером, стать квалифицированными пользователями персонального компьютера.

Компьютер не просто уникальный инструмент, но и обучающая система, помощник преподавателя. Практическая работа за компьютером – основная составляющая процесса обучения.

Цель изучения программы – освоение учащимися операционной системы Windows, а также содержания и назначения программ интегрированного пакета MS Office, то есть основных информационных технологий: обработки текстовой информации (MS Word), обработки числовых данных (MS Excel), создание компьютерных презентаций (MS Power Point). Овладение навыками поиска информации в глобальной компьютерной сети Internet.

Предлагаемая программа – это также комплекс практических заданий, самостоятельное выполнение которых поможет учащимся закрепить полученные теоретические знания и приобрести навыки практической работы за ПК.

Программа внеурочной деятельности «Компьютерный клуб» предназначен для школьников 8 класса. Рабочая программа соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников общеобразовательных школ.

Цель курса – обеспечить прочное и сознательное овладение учащимися основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть учащимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить учащимся навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной и последующей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

Сформировать

- технологическое отношение обучающегося к окружающему миру;

- представление об общих принципах работы с приложениями Windows, методами и средствами обработки и хранения информации, назначении и возможностях программных продуктов, входящих в состав пакета Microsoft Office;
- навыки работы в графическом редакторе Paint, текстовом редакторе Word, редакторе электронных таблиц Excel;
- навыки создания электронных презентаций в Microsoft Power Point;
- навыки поиска информации в Интернете, работы с электронной почтой;
- навыки организации рабочего места;
- навыки оптимального использования рабочего времени.

Выработать

- навыки оформления различных документов, используя возможности графического, текстового редактора и редактора электронных таблиц;
- навыки оформления и демонстрации электронных презентаций, используя возможности Power Point.

Программа рассчитана на 34 часа.

Данный курс построен на материале учебных пособий по информатике и содержит необходимые сведения для освоения начального курса.

Данный курс обеспечен:

вспомогательными материалами

- тестовые задания по темам:
 - «Информация, история развития и структура ЭВМ»;
 - «Графический редактор Paint»;
 - «Текстовый редактор Word»;
 - «Электронные таблицы Excel»;
 - «Презентации MS Power Point»;
 - «Основы компьютерных телекоммуникаций».
- практические задания по темам:
 - «Работа с клавиатурой и мышью»;
 - «Организация работы в среде Windows»;
 - «Окно «Мой компьютер»»;
 - «Графический редактор Paint»;
 - «Форматирование и видоизменение графических изображений»;
 - «MS Word: начало работы в текстовом процессоре»;
 - «Форматирование шрифтов и абзацев текста»;
 - «MS Excel: начало работы с электронными таблицами»;
 - «Использование электронных таблиц при расчетах»;
 - «MS Power Point: начало работы, создание и оформление презентаций»;
 - «Презентация – приглашение»;
 - «Настройка браузера MS Internet Explorer».
- тематические стенды и плакаты;
- использование интерактивных технологий.

техническими средствами

- персональные компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- модем.

программным обеспечением

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Internet Explorer)

прочее

- освещение по норме;
- учебная доска;
- рабочие столы

Возможны следующие **виды деятельности учащихся**:

- контрольные вопросы;
- тесты;
- практические работы;
- самостоятельные работы;
- устные сообщения учащихся;
- деловые игры;
- подготовка сценариев для слайда - фильма по изученным темам.

Учащиеся **могут выбирать**:

- литературу, по которой они будут готовить собственные работы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

В результате изучения программы элективного курса «Домашний компьютер»

учащиеся должны знать:

- основные правила работы ПК, правила техники эксплуатации ПК и периферийных устройств;
- нормы и правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- что такое информация;
- принципы работы персональных компьютеров (ПК);
- основы операционных систем;
- организацию и представление данных в ПК;
- принципы мультимедиа;
- основные принципы компьютерных телекоммуникаций и поиска информации

учащиеся должны уметь:

- включить компьютер и запустить операционную систему;
- запустить и закрыть любое приложение;
- создать, сохранить, открыть и модифицировать документ приложения;
- работать с графическим редактором типа Paint;
- работать с текстовыми редакторами, создающими текстовые файлы;
- работать с текстовыми процессорами, создающими текстовые документы;
- конвертировать файлы из одного формата в другой;
- работать с электронными таблицами;
- создавать, редактировать и демонстрировать презентации;
- работать с электронной почтой и глобальной компьютерной сетью Internet.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика
1.	ТБ, ППБ и охрана труда Введение.	1	1	
2.	Основные понятия информатики Информатика. Информация. Единицы измерения информации. Краткая история развития вычислительной техники. Общие принципы работы ПК.	2	2	
3.	Базовая аппаратная конфигурация ПК Основная конфигурация ПК. Периферийные устройства	2	1	1
4.	Программное обеспечение и ОС Windows Программное обеспечение. Операционная система Windows. Окно папки «Мой компьютер». Стандартные программы Windows.	2	1	1
5.	Основы обработки графических изображений Графический редактор Paint. Техника создания и редактирования изображений.	6	2	4
6.	Текстовые файлы и текстовые документы Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с текстовым редактором.	7	1	6
7.	Электронные таблицы Редактор электронных таблиц MS Excel. Работа с электронными таблицами.	6	1	5
8.	Подготовка презентаций Общие сведения о MS Power Point. Создание новой презентации.	4	1	3
9.	Основы компьютерных телекоммуникаций История сети Internet. Основные протоколы сети Internet. Internet как единая система ресурсов.	4	1	3
	Итого:	34	11	23

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практ.	Дата проведения	
					план	факт
1.	ТБ, ППБ и охрана труда Введение.	1	1			
2.	Основные понятия информатики Информатика. Информация. Единицы измерения информации. Краткая история развития вычислительной техники. Общие принципы работы ПК	2	2			
3.	Базовая аппаратная конфигурация ПК Основная конфигурация ПК. Периферийные устройства	2	1	1		
4.	Программное обеспечение и ОС Windows Программное обеспечение. Операционная система Windows. Окно папки «Мой компьютер». Стандартные программы Windows.	2	1	1		
5.	Основы обработки графических изображений Графический редактор Paint. Техника создания и редактирования изображений.	6	2	4		
6.	Текстовые файлы и текстовые документы Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с текстовым редактором.	7	1	6		
7.	Электронные таблицы Редактор электронных таблиц MS Excel. Работа с электронными таблицами.	6		1 5		
8.	Подготовка презентаций Общие сведения о MS Power Point. Создание новой презентации.	4	1	3		
9.	Основы компьютерных телекоммуникаций История сети Internet. Основные протоколы сети Internet. Internet как единая система ресурсов.	4	1	3		
	Итого:	34	11	23		

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. ТБ, ППБ и охрана труда (1 час)

Гигиена и охрана труда

Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах. Режим рабочего дня.

Гигиенические требования к рабочей одежде, уход за ней и правила ее хранения.

Пожарная безопасность: причины возникновения пожаров, меры пожарной профилактики. Меры и средства пожаротушения.

Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током

Первая помощь при несчастных случаях (ушибах, порезах, ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током).

Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда женщин и подростков.

Тема 2. Основные понятия информатики (2 часа)

Информация: понятия, виды, способы представления, меры, порционность. Системы счисления.

Вычислительная техника: история появления и развития, основные этапы и направления, область применения.

Тема 3. Базовая аппаратная конфигурация ПК (2 часа)

Электронно-вычислительные машины (ЭВМ): назначение, общественные аспекты применения, классификация, терминология, типы и поколения ЭВМ, перспективы.

Архитектура ПК: определение, основные сведения. Типы архитектур.

Структура ПК: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств.

Устройства ввода (клавиатура, мышь, трекбол, джойстик): разновидности, типы, функции, устройство, принципы работы, способы управления, правила эксплуатации, Клавиатура: основные методы и приемы работы. Клавиши на клавиатуре: функции, группы, варианты клавиатурных комбинаций.

Устройства вывода (мониторы, принтеры, диски): виды, классы, назначение, устройство, принцип действия, правила использования в работе, эксплуатация. Устройства внешней памяти (приводы накопителей на магнитных, оптических и магнитооптических дисках): типы, параметры, принципы действия.

Дополнительные устройства (планшет, сканер, факс-модем, стример): назначение, основные функциональные узлы, применение.

Работа на ПК: общие требования, правила, рекомендации.

Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера.

Ввод текста с клавиатуры (средняя скорость 160-180 ударов в минуту).

Тема 4. Программное обеспечение и ОС Windows (2 часа)

Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность.

Системные, служебные и прикладные программы: основные понятия, определение, типы, характеристики, категории.

Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Профилактические меры.

Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки, порядок работы в них.

Тема 5. Основы обработки графических изображений (6 часов)

Графический редактор Paint. Окно программы Paint. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов.

Атрибуты изображения.

Основы работы с программой Paint.

Техника создания изображений. Общие сведения. Кисть и карандаш. Ластик. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка.

Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать изображения.

Тема 6. Текстовые файлы и текстовые документы (7 часов)

Текстовые файлы. Текстовый редактор Word. Окно процессора Word. Обзор функций горизонтального меню. Панели инструментов. Настройка экрана Word.

Ввод текста в программе Word.

Основные элементы текстового документа. Символы, слова, строки, предложения. Абзац. Структура страницы. Структура документа. Таблицы и рисунки. Поля.

Понятие о шаблонах и стилях оформления.

Основные операции с текстом. Перемещение по набранному тексту. Выделение фрагментов текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Поиск и замена фрагментов текста. Отмена команд.

Форматирование символов и абзацев: общие сведения. Форматирование символов. Форматирование абзацев.

Оформление страницы документа. Разметка страницы. Вставка номера страниц. Верхний и нижний колонтитулы. Вставка сносок. Разрыв страницы.

Формирование оглавления.

Работа с таблицами.

Работа с рисунками.

Грамматика в процессоре Word. Проверка правописания.

Печать документов.

Тема 7. Электронные таблицы (6 часов)

Электронная таблица MS Excel. Окно программы MS Excel. Обзор функций горизонтального меню. Панели инструментов. Настройка экрана MS Excel.

Ячейка электронной таблицы. Как адресовать ячейки. Ввод данных в ячейку таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки.

Общие правила подготовки таблицы. Основные методы оптимизации работы. Оформление таблицы. Печать таблицы.

Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице. Выделение фрагментов электронной таблицы. Очистка ячеек. Вставка и удаление. Перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена. Отмена и повторение команд.

Расчетные операции в MS Excel. Работа с формулами и функциями. Дополнительные возможности MS Excel.

Тема 8. Подготовка презентаций (4 часа)

Общие сведения о MS Power Point. Принципиальная схема работы с MS Power Point. Общие положения. Авторазметка.

Создание и редактирование презентации. Окно MS Power Point. Презентация в режиме слайдов. Презентация в режиме сортировщика слайдов.

Общие операции со слайдами. Демонстрация слайд - фильма.

Тема 9. Основы компьютерных телекоммуникаций (4 часа)

Общие сведения. Internet. Как работает Internet. Основные службы Internet. WWW – всемирная паутина.

Достоинства и опасности Internet.

Адресация ресурсов Internet. Окно Internet Explorer. Настройка Internet Explorer.

Навигация в Internet. Адреса. Ссылки. Вспомогательные операции.

Работа с файлами.

Поиск в Internet. Страницы поиска.

Электронная почта. Общие сведения. Принципы работы с почтовой программой. Окно почтовой программы. Создание сообщения. Доставка почты. Чтение почты.

ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДОВАННАЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. **Информационные технологии:** В 2ч. Ч 1: Основы информатики и информационных технологий/ Ю.А. Шафрин– М.: Лаборатория Базовых знаний, 2000 – 320 с.
2. **Информационные технологии:** В 2ч. Ч 2: Офисная технология и информационные системы/ Ю.А. Шафрин– М.: Лаборатория Базовых знаний, 2000 – 336 с.
3. **Практическая информатика:** Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком- Пресс, 2001. – 480 с.
4. **Практикум по информатике:** Учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 192 с.
5. **Новейшая энциклопедия персонального компьютера/** Леонтьев В., 2005г.
6. **Экзаменационные вопросы и ответы. Информатика. 9 и 11 выпускные классы:** Учебное пособие/ Г.А. Евсеев, С.В. Симонович – М.: АСТ – ПРЕСС ШКОЛА, 2003–384с.
– (Экзаменационные вопросы и ответы. Экзамен на 5).

ЛИТЕРАТУРА, ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРОГРАММЫ

1. **Информационные технологии:** В 2ч. Ч 1: Основы информатики и информационных технологий/ Ю.А. Шафрин– М.: Лаборатория Базовых знаний, 2000 – 320 с.
2. **Информационные технологии:** В 2ч. Ч 2: Офисная технология и информационные системы/ Ю.А. Шафрин– М.: Лаборатория Базовых знаний, 2000 – 336 с.
3. **Информационные технологии в профессиональной деятельности:** учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
4. **Оператор ЭВМ: учебник для начального профессионального образования/** С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352 с.
5. **Оператор ЭВМ. Практические задания:** учебное пособие для начально профессионального образования/ Н.В.Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 112 с.
6. **Основы информатики и вычислительной техники/** М.В. Борисова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 544 с. (Среднее профессиональное образование)
7. **Поурочные разработки по информатике:** базовый уровень. 10-11 классы. – М.: ВАКО, 2007. – 352 с. – (В помощь школьному учителю).
8. **Практикум по информационным технологиям/** А.Горячев, Ю. Шафрин. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001. – 272 с.
9. **Практикум по информатике:** Учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 192 с.
10. **Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности:** учебное пособие для среднего профессионального образования./ Е.В. Михеева. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.
11. **Практикум по основам информатики и вычислительной техники:** учебное пособие для начального профессионального образования/ В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.
12. **Практическая информатика:** Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком- Пресс, 2001. – 480 с.
13. **Программы общеобразовательных учреждений. Информатика/** А.А. Кузнецов, Л.Е.Самовольнова, Т.А Бурмистрова.– М.: Просвещение, 2002- 144 с.
14. **Экзаменационные вопросы и ответы. Информатика. 9 и 11 выпускные классы:** Учебное пособие/ Г.А. Евсеев, С.В. Симонович – М.: АСТ – ПРЕСС ШКОЛА, 2003 – 384 с. – (Экзаменационные вопросы и ответы. Экзамен на 5).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контрольные вопросы для самопроверки знаний

1. Информация. Данные.
2. Информационные методы.
3. Свойства информации.
4. Данные. Носители данных.
5. Операции с данными.
6. Кодирование данных.
7. Двоичное кодирование.
8. Основные единицы измерения.
9. История развития вычислительной техники.
10. Классификация компьютеров.
11. Основные устройства компьютера и их назначение.
12. Устройства ввода и отображения информации.
13. Связь устройств компьютера.
14. Техника безопасности при работе с компьютером.
15. Операционная система компьютера. Назначение и основные функции.
16. Интерфейс пользователя. Особенности графического интерфейса.
17. Загрузка компьютера.
18. Интернет. Адресация в Интернете. Основные ресурсы Интернета. Поиск информации.
19. Безопасная работа с компьютером. Компьютерные вирусы. Понятие о сетевой безопасности.
20. Компьютерная графика. Понятие о растровой графике. Пиксель. Основные операции растровой графики.
21. Понятие о векторной графике. Основные объекты векторной графики. Операции над графическими объектами.
22. Этические и правовые аспекты информационной деятельности.
23. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
24. Работа с текстом. Текстовый редактор и текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Основные элементы текста. Комбинированные текстовые документы. Работа с таблицами. Вставка объектов из других приложений. Связывание и внедрение.
25. Электронные таблицы. Основные понятия. Адресация. Ввод данных в таблицу. Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация. Копирование формул. Стандартные функции. Диаграммы. Виды диаграмм. Построение диаграмм.
26. Создание и редактирование презентаций в MS Power Point.

Практические работы:

Тема 1.

Инструктаж на рабочем месте.

Тема 4.

1. Практическая работа № 1 «Работа с клавиатурой и мышью»
2. Практическая работа № 2 «Организация работы в среде Windows»
3. Практическая работа № 3 «Окно «Мой компьютер»»

Тема 5.

1. Практическая работа № 4 «Графический редактор Paint»
2. Практическая работа № 5 «Форматирование и видоизменение графических изображений»

Тема 6.

1. Практическая работа № 6 «MS Word: начало работы в текстовом процессоре»
2. Практическая работа № 7 «Форматирование шрифтов и абзацев текста»

Тема 7.

1. Практическая работа № 8 «MS Excel: начало работы с электронными таблицами»
2. Практическая работа № 9 «Использование электронных таблиц при расчетах»

Тема 8.

1. Практическая работа № 10 «MS Power Point: начало работы, создание и оформление презентаций»
2. Практическая работа № 11 «Презентация – приглашение»

Тема 9.

1. Практическая работа № 12 «Настройка браузера MS Internet Explorer»